

岩倉市がんばる中小企業等応援補助金 実績報告書兼交付請求書

令和 年 月 日

(宛先) 岩倉市ビジネスサポートセンター

申請者	所在地	_____
	事業所名	_____
	代表者	_____
	連絡先	_____

記

1 助成の種類（該当するものに✓を付してください）

☐ 販路拡大 ➡ （ ☐ 展示会 ☐ ECサイト ☐ ホームページ ）

☐ BCP策定等 ☐ 人材確保 ☐ 新商品開発
（ ☐ ふるさと納税返礼品登録加算を希望する ）

2 補助事業概要

・ 期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

・ 内容（いつ、どこで、なにを）

・ 成果（交付申請書の内容をふまえ具体的にご記入ください）

3 補助対象経費の内訳（行が不足する場合は任意の別紙に記載）

(単位：円)

支払日	経費区分	補助対象経費（内容・支払先）	支払金額（税込）	うち補助対象額(税抜)
			補助対象額合計	

①上記金額の1/2（100円未満切捨）	
②交付申請書における交付申請額	

4 交付請求額 円 (①か②のいずれか小さい方)

5 添付書類

- ・ 支払内容と支払いした旨のわかるもの（請求書、振込明細書、領収書、など）
- ・ 成果物の画像
 - 販路拡大：展示会風景・ブース、ECサイト・ホームページ
 - 人材確保：企業説明会風景、ブース
 - BCP策定：事業継続計画書、購入備品
 - 新商品開発：新商品・新サービスがわかるもの、購入備品 など

6 交付先

金融機関名	銀行								支店	
口座の種類		口座番号								
口座名義	カナ									

事務處理欄

受付印	振込日