



ゆうメール

# 岩倉市商工会 からの ご案内 (2024年2月分)

1. 決算申告個別指導会のご案内
2. 働き方改革と職場のルールのご案内
3. 中小企業景況調査報告書(愛知県概略版)
4. 中小企業退職金共済のご案内
5. 岩倉市役所職員の給与明細書に掲載する広告主募集  
のご案内
6. チラシ同封サービスによる会員事業所からのご案内
  - ・医療法人ようてい会
  - ・岩田事務所
  - ・デュプロ販売株式会社

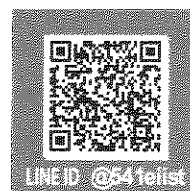
★市内事業所へピンポイントで PR!! 配送先事業所は当商工会員約 850 社。  
自社サービスの PR をしませんか? チラシ同封サービス 1回 4,400 円(税込)  
詳しくは、商工会事務局までお問合せ下さい。

## 岩倉市商工会

〒482-0042 岩倉市中本町西出口 31-1  
TEL (0587) 66-3400 FAX (0587) 66-3417  
ホームページ <https://iwakura.or.jp>

Facebook <http://www.facebook.com/iwakurashisyokukai/>

岩倉市商工会 LINE 公式アカウントからも  
毎月の文書配布の内容をお届け!  
登録はこちらから↓

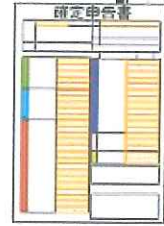


LINE ID @541e1ist



# 決算申告

## 個別指導会



決算申告書の提出について、当商工会では青色申告会岩倉協議会と協力して、決算申告指導会を下記の通り開催致しますので是非お出掛けくださいますようご案内いたします。

- 日時 令和6年2月21日(水)・26日(月)  
" 3月6日(水)・12日(火)  
※消費税指導会 3月18日(月)  
各日共 午前9時～午後4時(正午～午後1時を除く)
- 会場 岩倉市商工会館 2階 研修室
- 講師 2月21日(水) 内藤 充 税理士  
26日(月) 千賀 一秀 税理士  
3月6日(水) 杉原 康一 税理士  
12日(火) 村山由美子 税理士  
※消費税指導会 18日(月) 内藤 充 税理士
- 持参物 令和4年分決算申告書(控) 収支日計帳・総勘定元帳  
収支のわかる帳簿 年金収入・給与収入がある方は源泉徴収票  
個人年金、生命保険満期収入がある方はその明細  
控除証明書(生命保険、地震保険、国保・年金、小規模企業共済等)  
医療費控除適用する方は控除の明細書(医療費のお知らせも利用できますが、保険適用のないものは記載されていないので適宜補記する形でご利用ください。令和2年より領収書だけでは医療費控除ができません。) 印鑑 筆記用具  
本人のマイナンバー及びその扶養親族のマイナンバー  
マイナンバーカードの写し(両面)もしくは、  
マイナンバー通知カード及び本人確認書類の写し  
※ 消費税指導会においては消費税申告に関わる持ち物が必要となりますので来月のご案内をご確認ください。

※体調のすぐれない方は来場をお控えください。その場合の振替についてはご相談させていただきます。

岩倉市商工会・小牧青色申告会岩倉協議会

岩倉市中本町西出口31-1

TEL 66-3400 Fax 66-3417



岩倉市商工会の  
会員の皆さまへ

2023年度版

# 働き方改革と 職場のルール のご案内です



2023年11月12日  
一豊行列

無料提供冊子

**岩倉市商工会**

〒482-0042

愛知県岩倉市中本町西出口31-1

TEL 0587(66)3400 FAX 0587(66)3417

# 目次

## 第1部 事例紹介

株式会社フジ環境サービス	-----	1
高年齢労働者の働き方見直しの事例	-----	2
最低賃金上昇と給与制度	-----	3
愛知県最低賃金(ご案内)	-----	4

## 第2部 職場のルール Q&A

最低賃金を満たしているかの確認はどうするの？	-----	5
雇用した時の労働条件の通知はどうするの？	-----	7
高齢者の雇用のルールはどうなっているの？	-----	9
パートタイマーさんは、社会保険に加入が必要でしょうか	-----	11

### 岩倉市商工会のサポート

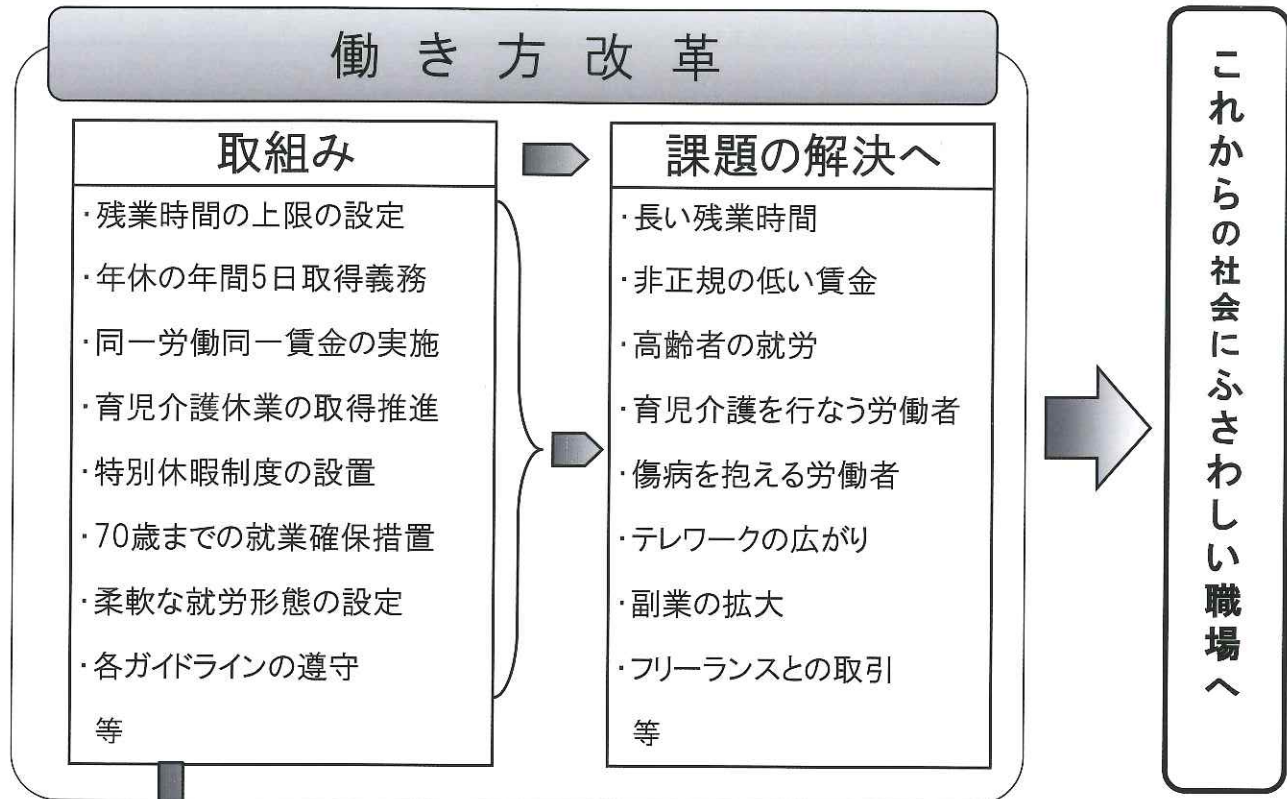
人手不足



岩倉市商工会 会員用  
求人サイトのご利用を

現在、多くの企業から、従業員が不足している。求人を行なっても応募が少ない。というご相談を頂いております。そのような場合には、岩倉市商工会でご提供する求人サイトの活用をご検討ください。

# 働き方改革とは、 これからの社会にふさわしい職場づくりを行なう事



**取組み**の内容は、色々な種類があります。

働き方改革 関連法令 によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・残業時間の上限の設定 義務(但し、適用猶予有り)</li> <li>・年休の年間5日取得義務 義務(但し、対象外者有り)</li> <li>・同一労働同一賃金の実施 義務(但し、対象外者有り)</li> <li>等</li> </ul>
一般的な 労働法令 によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児介護休業の取得推進</li> <li>・特別休暇制度の設置 独自の取組み</li> <li>・70歳までの就業確保措置 努力義務</li> <li>・柔軟な就労形態の設定</li> <li>・各ガイドラインの遵守 制度の活用</li> <li>等</li> </ul>
法令とは 関連しないもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産性の向上 機器・備品の導入</li> <li>等</li> </ul>

柔軟な考え方で、多様な取組みを行ない、働き方改革を実践しましょう

# 事例紹介① 株式会社フジ環境サービス

## 週休3日制を導入しています

### ① 基本的な制度内容

#### 週休3日制の場合の1週間の基本的な働き方

日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
休日	仕事	仕事	休日	仕事	仕事	休日



年間休日数	162日+誕生日休暇(1日) → 合計163日
誕生日休暇	誕生日に限らず、その数日間の範囲の中から選択できるため、休日に繋げて連休とする事ができます。

### ② 導入の為の参考情報

変形労働時間制の採用	1日の実働時間が9時間30分となりますので、変形労働時間制度を採用しています。変形労働時間制度の中の「1年単位」を採用し、この期間の中で、労働時間が1週平均40時間以下となっています。
業務内容	社内の職種の内、「分析」の仕事を担当している者に、週休3日制を利用してもらっています。この仕事は、内勤だけの勤務で、自身でスケジュール管理を行なう働き方となっています。
テレワーク可	業務を行なう場所は、職場に限らず、自宅でも職場同様の内容で遂行する事が可能です。自身の考え方、都合によりどちらかを選択できる様にしています。

### ③ 導入した効果

従業員より	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライベートに費やす事ができる日数が増えたので、生活に充実感を感じる</li> <li>・しっかりと休日を取ってから「働く」という形になり、業務への集中力が増した</li> <li>・平日の休日は、病院への通院など、活用度が高い</li> </ul>
会社から見て	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員の仕事に対する責任感の増大を感じられ、より高い成果を出してくれる様になった</li> <li>・求人への応募が増えた。(週休3日制の職種に限らずに全般的に)</li> <li>・社外で会社の説明を行なう時に話題にすると、興味をもって頂く事が多く、面談の機会でのやりとりにメリハリがつく様になった。</li> </ul>

## 事業所案内

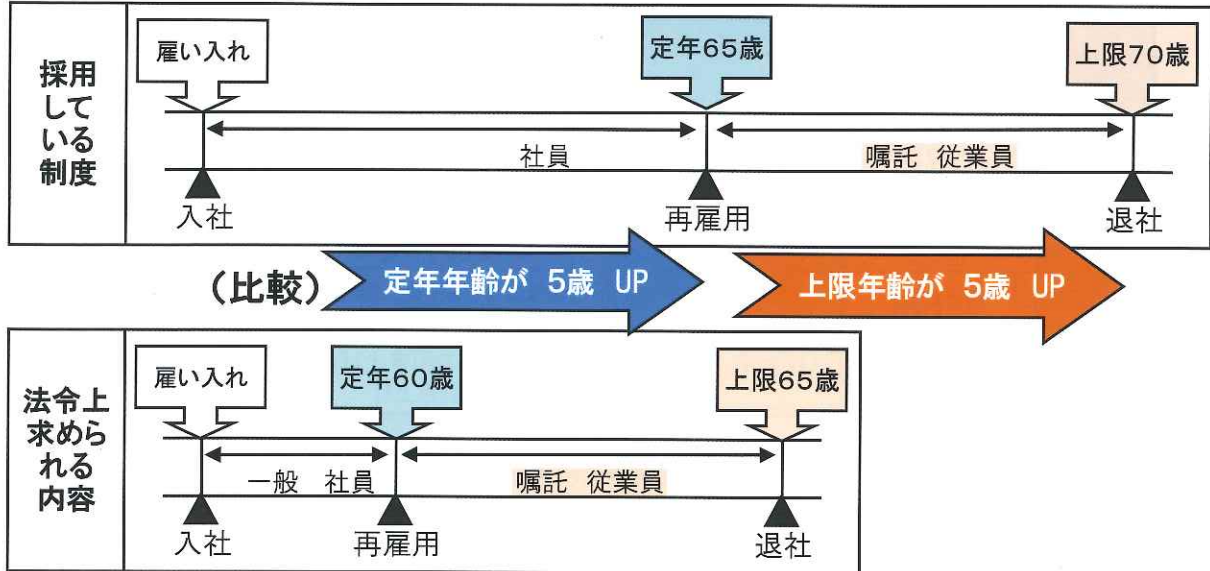
事業所名称	株式会社フジ環境サービス (岩倉市商工会会員)
事業所所在地	岩倉市鈴井町中島96番地
事業内容	異物混入対策の総合サポート・ 衛生環境づくりの為のサービス



# 事例紹介② 高年齢労働者の働き方見直しの事例

定年65歳・雇用上限70歳の働き方を導入しています

## ① 基本的な制度内容



## ② 定年を越えた後の働き方

	定年まで	定年を過ぎてから 上限70歳まで					
名称	社員	嘱託従業員					
仕事上の責任	一般	軽減					
勤務時間	全社員 同一	各嘱託従業員ごとに異なる					
	1日8時間 (始業)午前8時00分 (終業)午後17時00分	<table border="1"> <tr> <td>(月曜・金曜) 午前11時00分~午後17時00分</td> <td>月曜と金曜は、病院に入院したい</td> </tr> <tr> <td>(火曜・水曜・木曜) 午前8時00分~午後17時00分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(全日) 1日5時間30分勤務 午前8時30分~午後15時00分</td> <td>体力に合わせて勤務したい</td> </tr> </table>	(月曜・金曜) 午前11時00分~午後17時00分	月曜と金曜は、病院に入院したい	(火曜・水曜・木曜) 午前8時00分~午後17時00分		(全日) 1日5時間30分勤務 午前8時30分~午後15時00分
(月曜・金曜) 午前11時00分~午後17時00分	月曜と金曜は、病院に入院したい						
(火曜・水曜・木曜) 午前8時00分~午後17時00分							
(全日) 1日5時間30分勤務 午前8時30分~午後15時00分	体力に合わせて勤務したい						
給与	(基本給) 月給制	(基本給) 時間給制					
	(手当) 支給有り	(手当) 支給無し					

柔軟な働き方を実現するには、給与の支給形態を、フレキシブルに対応できる支給方式に変更する必要性が有りました。

まず、基本給部分を「月給制」から「時間給制」に移行する事が必要でした。時間給制とする事で、従業員側の希望する内容に応じた勤務時間を設定しやすくなります。なお、定年まで社員として責任のある業務に就いていましたので、各種の手当を支給していましたが、嘱託従業員は責任度合いの軽減された業務となった為に手当の支給は無しとしています。

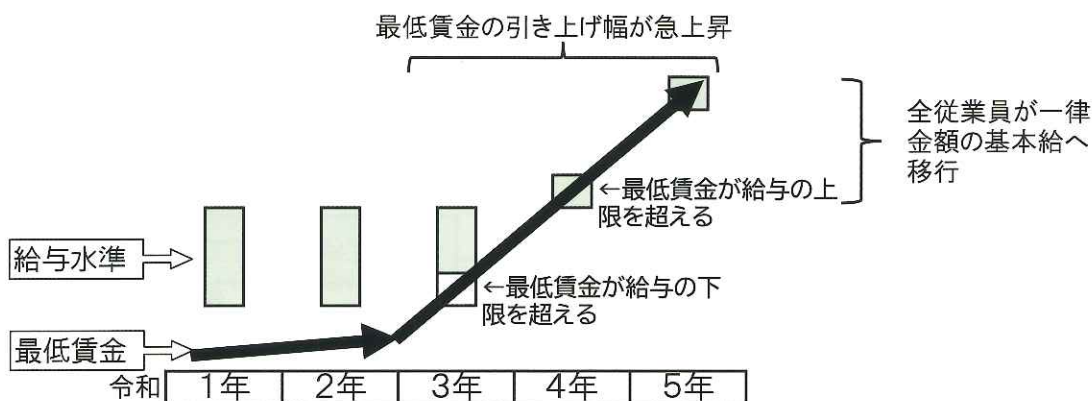
### ご案内

高年齢労働者の雇用に関するルールのご案内は、本誌9ページをご覧ください

## 事例紹介③ 最低賃金上昇と給与制度

### 【1】 愛知県最低賃金と当社の給与水準との推移

和暦	愛知県最低賃金	当社について		
		給与水準	状況	補足
令和1年	926円	930～980円	従業員ごとの能力に応じて基本給を設定	---
2年	927円	同上	同上	---
3年	955円	955～980円	最低賃金が最も低い基本給を超えた為、給与の下限を引き上げ	→能力に応じた査定が一部困難に
4年	986円	986円	最低賃金が最も高い基本給を超えた為、全員の給与を最低賃金の金額とした	→能力に応じた査定は全く困難に
5年	1027円	1027円	最低賃金の引き上げに応じて、給与水準も引き上げ	---



### 【2】 賞与の支給開始

基本給	能力に応じて、支給する	全員一律の金額として「最低賃金」と同額を支給する
賞与	支給無し	能力や成果に応じて、支給する

働きぶりに応じた基本給の支給ができなくなったものの、やはり、能力や成果は待遇に反映させるべき、との考えから、賞与の制度を新たに設けた。この賞与の金額は、能力と成果を評価要素として査定しています。

#### 補 足

上記の事例の他に、「手当」を新設する方法も効果的です。

全員一律金額の基本給	+	手当	手当の一例 「役職手当」 管理職 月額10000円 リーダー 月額5000円 「能力手当」 勤続3年以上 月額5000円 勤続5年以上 月額8000円
------------	---	----	---



2023年10月1日から

愛知県最低賃金1027円

【1】 2023年(令和5年)10月1日より、愛知県最低賃金が1027円になりました

内容	令和5年9月30日まで		令和5年10月1日から
愛知県最低賃金 (時間当たり)	986円	▶	1027円

前年比41円上昇

初めて、1,000円の大台を越えました

【2】 給与金額の改定が必要なケース

給与支給形態	時間給制		
時間給 金額	986円	昇給必要	41円以上の時間給の給与アップを

給与支給形態	月給制		
月給 金額	170,000円	昇給必要	11円以上の時間換算の給与アップを
週休二日、年末年始等の特別休暇年間10日 1日8時間勤務の場合			
365日 - 114日 = 251日 × 8時間 = ÷ 12月 167.33時間			
(基本給)月給	170000	÷ 167.33 時間 =	1016 円
手当	無し	÷ 167.33 時間 =	0 円
		合計	1016 円
			< 1027円

## Q 最低賃金を満たしているかの確認はどうするの？

A 基本給と手当を、時間当たり金額に換算して、愛知県最低賃金と比べてください

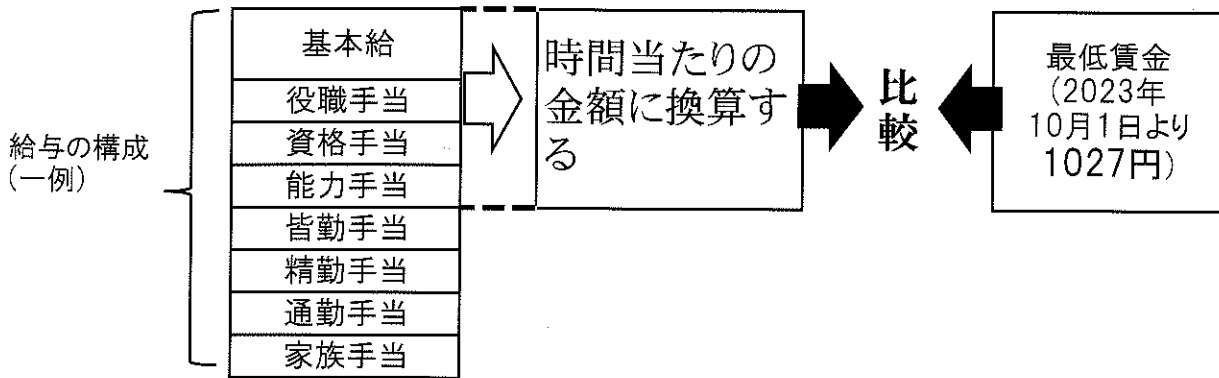
① 毎月支給する基本給と手当が最低賃金の対象です

賃金	毎月支給する	所定内給与	基本給	最低賃金の対象 (最低賃金額以上の支払いが必要)
			一般的なもの	
		手当	皆精勤手当、通勤手当、家族手当	
	所定外給与	残業代、深夜勤務手当、休日出勤手当		
その他	賞与		対象外	
	臨時に支給するもの(結婚手当等)			

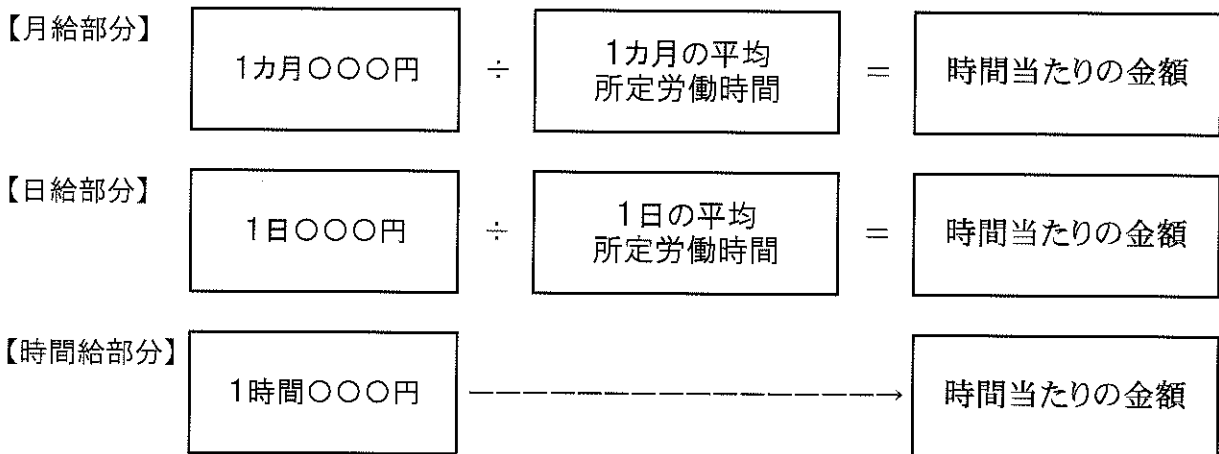
最低賃金の対象外 (最低賃金の対象とならない賃金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)臨時に支払われる賃金(結婚手当など)</li> <li>(2)1箇月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与など)</li> <li>(3)所定労働時間を超える時間の労働に対して支払われる賃金(時間外割増賃金など)</li> <li>(4)所定労働日以外の労働に対して支払われる賃金(休日割増賃金など)</li> <li>(5)午後10時から午前5時までの間の労働に対して支払われる賃金のうち、通常の労働時間の賃金の計算額を超える部分(深夜割増賃金など)</li> <li>(6)精皆勤手当、通勤手当及び家族手当</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>手当の内、上記の3つは、対象外です</b> </div>
同上	<p>手当として、毎月、定額を固定残業代として、支給される場合があります。その定額を〇〇時間相当分の残業代として支給する、というような目的の手当の場合、最低賃金の対象外となります。</p> <p>「営業手当」「現場手当」「役職手当」など、名称は、企業により様々です。給与規程等により手当の支給目的をよく確認する必要があります。</p>

最低賃金額を支払わない場合には、不足した差額分を労働者に支払わなければなりませんし、使用者には最低賃金法の罰則(50万円以下の罰金)が課せられる事になります。

## ② 具体的な確認の方法



## ③ 賃金の時間当たり金額への換算方法



## 1カ月の平均所定労働時間とは

年間平均での月の所定労働時間という意味です。月によって30日や31日の月がありますから、月によって所定労働時間が違うケースが普通です。最低賃金を確認する際には、1年間の内、1カ月の平均所定労働時間を使用する事が合理的と言えますので、採用されています。

【週休2日制休日1日8時間勤務の場合】

一年間には、「 $365 \div 7 \approx 52.142$ 週」有ります。

週休2日と仮定すると $52 \text{週} \times 2 \text{日} = 104 \text{日}$ の年間休日となります。

1日の所定労働時間を8時間とすると

「 $(365 \text{日} - 104 \text{日}) \times 8 \text{時間} = 2088 \text{時間}$ 」これが年間の所定労働時間の合計です。

「 $2088 \text{時間} \div 12 \text{月} \approx 173.333$ 」これが週休2日の企業の1か月平均所定労働時間となります。

## Q 雇用した時の労働条件の通知はどうするの？

A **必ず明示する事が必要な内容があります**  
**又、定めのある場合に限り明示する内容も有ります**

### 【1】明示が必要(義務)な労働条件の一覧

必ず明示する事が求められる内容 (絶対的明示事項)	定めのある場合に明示する 事が求められる内容 (相対的明示事項)
① 労働契約の期間 ② 就業の場所・従事すべき業務 ③ 始業・終業の時刻、休憩、休日など ④ 賃金の決定・計算・支払い方法など ⑤ 退職、解雇 ⑥ 昇給に関する事項  上記に加えて、 パートタイム労働者・有期雇用労働者の場合  ① 昇給の有無 ② 退職手当の有無 ③ 賞与の有無 ④ 相談窓口(担当者氏名、役職、部署)	⑦ 退職手当など ⑧ 賞与、臨時手当など ⑨ 労働者負担など ⑩ 安全、衛生 ⑪ 職業訓練 ⑫ 災害補償、業務外の傷病扶助 ⑬ 表彰、制裁 ⑭ 休職
○ 就業の場所の変更の範囲 ○ 従事すべき業務の変更の範囲 以下は、「有期雇用労働者」限定 ○ 契約更新の上限の有無と内容 ○ 無期転換申込機会・転換後の労働条件	2024年(令和6年)4月から追加される明示が必要な内容



#### ポイント

平成31年4月から、「書面での明示」とされている内容の明示方法は、労働者が希望する場合に、メール、SNSメッセージ等でも可能となりました。

#### 要注意

従業員採用

労働条件明示

明示しない  
最大30万円の罰金

※従業員を雇い入れる際、労働条件を明示しなければならぬと労働基準法で規定されています。違反すると最大30万円以下の罰金が課されます。

## 【2】労働条件の通知書の一例

## 第 1 あなたの労働条件及び勤務の内容は次の通りとする。

労働契約の期間 (右記の内どちらか)	令和 6 年 1 月 1 日から 期間の定め無し * 試用期間(当初 3カ月間) ↑就業規則に定める定年年齢(60歳)まで	
	令和 年 月 日～令和 年 月 日まで	
	有期契約の場合のその他の明示事項	更新の有無 更新する可能性がある・自動的に更新する・更新しない
	更新の通知	労働契約期間の満了日の30日前までに通知する
	更新の判断基準	乙の勤務成績及び態度、契約満了時の業務量・甲の経営状況
	更新上限の有無	無し 有り(更新 回まで/通算契約期間 年まで)
	通算契約期間5年超	本契約期間中に無期労働契約の締結を申込する事ができる。無期転換した場合の労働条件は、本契約との労働条件との変更(無し/有り(別紙のとおり))
就業の場所	(雇入れ直後)	(変更の範囲)
従事すべき業務	(雇入れ直後)	(変更の範囲)
始業・終業時刻	(始業時刻) 8 時 00 分から (終業時刻) 17 時 00 分まで	
変形労働時間制	適用の有無 無し 「有り」の場合→	単位の変形労働時間制
休憩時間	10 時 00 分から 15 分間 12 時 00 分から 45 分間	(取得時間を移動させる場合、時間を分割して取得させる場合がある) 合計 60 分間
休日	土曜日、日曜日、その他(休日カレンダーに定めた日)	1年単位の変形労働時間制の場合 年間 日
時間外・休日勤務	有り(業務上必要な場合に限る)	
休暇	年次有給休暇	6カ月継続勤務した場合の年次有給休暇 10 日 ・継続勤務6カ月以内の年次有給休暇は無し 時間単位の年次有給休暇の有無 無し
	代替休暇の有無	無し その他の休暇 有り 詳細は、就業規則に記載の通り
定年・再雇用制度	定年 60 歳 再雇用制度 有り(65歳まで)・定年後1年契約の更新制による	
退職・解雇	① 就業規則に定める解雇事由に該当した時は、甲は乙を解雇できる。 ② 乙は、1ヶ月前までに申し出る事により、退職できる。 詳細は、就業規則に記載の通り	
相談窓口	パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善等の相談は次へ → 愛知太郎、総務部長、本社事務所	

## 第 2 あなたの賃金及びその他処遇は次の通りとする。

基本給	月額(月給制) 220000 円 (試用期間中)
手当	通勤 手当 月額 3000 円 (片道5km分 非課税)
	家族 手当 月額 10000 円 (配偶者分)
	資格 手当 月額 8000 円 (〇〇技能士分)
割増賃金	①法定時間外勤務;月間60時間以内=25%、月間60時間超=50% ②所定時間超 法定時間内 勤務;0% ③休日勤務;法定休日=35%、法定外休日=25% ④深夜勤務;25%
計算期間・支払日	20 日締め 当月 28 日払い
支払い方法	銀行口座振込(労働者本人の希望により)
支払い時の控除	社会保険料などの自負担分 源泉所得税 及び 労使協定に基づく控除有り
昇給・退職金・賞与	昇給 有り 退職金 有り 賞与 有り 有りの場合 6, 12 月
	「有り」の場合でも、経営状況・勤務状態等により支給又は実施しない場合がある。
その他	社会保険の適用(雇用保険 健康保険 厚生年金)

赤文字 → 事業所ごと、労働者ごとに記載内容が変わってくる箇所です

→ パートタイム労働者・有期雇用労働者の場合に記載が必要な箇所です

→ 2024年4月の法改正により記載が必要となる箇所です

## Q 高年齢者の雇用ルールは怎么样了の？

A 定年は60歳以上としなければならず、その後65歳までの雇用確保が必要です

### 【1】高年齢労働者の雇用継続の基本ルール

	59歳まで	60～64歳	65歳以上
概要	60歳までの雇用が必要	65歳までの雇用確保が必要	70歳までの就業確保が必要※令和3年4月1日施行
補足	59歳までの期間に定年を理由として離職させることはできません	65歳まで、何らかの形式で雇用を確保する事が求められています	70歳まで、何らかの形式で就業機会の確保が求められています
法令	義務	義務	努力義務 ※努力義務ですが、就業確保の措置の検討すらしていない場合、行政指導の対象となります
具体的な制度	定年の年齢を60歳以上とする	①定年を65才へ引き上げ ②希望者全員の65歳までの継続雇用 ③定年制度の廃止	①定年を70才へ引き上げ ②希望者全員の70歳までの継続雇用 ③定年制度の廃止 ④創業支援等措置の実施
特例	—	上記②の継続雇用は、平成25年3月31日までに定めた労使協定が有れば、基準を満たさない従業員の場合、63歳又は64歳までとなります	上記④は他の事業主による事業であっても要件を満たせば認められます
会社にとっての影響	選択肢によっては、意欲の高い従業員が増え、生産性の伸びなど好影響が期待されます。また、人手不足対策にもつながります。 一般的に人間は、年齢を重ねると体力が減少する事から、負荷の程度を踏まえ、適切な仕事内容となる様に配慮が必要です。		
労働条件等	定年までの賃金や労働条件等は、原則として、引き下げできません。	上記②の継続雇用制度により新しい雇用契約を結ぶ際には、従業員の体力・健康状態に応じて、労働時間・賃金等を変更する事は可能です。	左記に加え、上記④の就業支援等措置の実施の場合は、会社と対象者と対等な立場で交渉し、条件を定めてください。
就業規則への記載	上記のいずれの制度についても、就業規則に規定する事が求められます。また、採用する制度によっては、労使協定の締結が必要です。		
解雇・退職事由について	就業規則による解雇・退職事由(年齢要件を除く)に該当する従業員は雇用の継続の対象外とできます。 例：63歳まで継続雇用したものの「無断遅刻が多く注意しても直らない」様な場合に労働契約を更新しない→継続雇用しない事については、客観的・合理的な理由、社会通念上相当であれば可能です。		

## 【2】 定年を引き上げる制度について

		60～64歳定年	65～69歳定年	70歳以上
概要		上記年齢まで連続して、雇用し続ける		
補足		解雇は、定年年齢までの期間、最も厳しい要件を満たさなければ実施できません。給与や労働条件は、定年年齢までの期間、原則として、引き下げできません。 労働者にとっては、有利な内容ですので、意欲の向上が見込まれます。		
補足	65歳雇用確保	65歳までの雇用確保となる様に別制度の併用が必要	対応不要	対応不要
	70歳就業確保	70歳までの就業確保となる様に別制度の併用が望ましい	70歳までの就業確保となる様に別制度の併用が望ましい	対応不要

## 【3】 継続雇用制度について

		60～64歳定年	65～69歳定年	70歳以上
継続雇用の年齢		65歳	70歳	—
概要		上記「継続雇用の年齢」まで労働契約を繰り返して、雇用し続ける		
雇用者		自社、子会社などの関連会社に限る	左記以外でも可能	
補足		定年まで勤務した労働者を、新たに有期契約で再雇用する形式です。再雇用の際には、希望した労働者全員を雇用することが求められます。 例；60歳の定年まで勤務した従業員が希望したので、1年間の労働契約により再雇用する。65歳になるまで契約更新する予定		
労働条件など		再雇用や契約更新のタイミングで、給与と労働時間等を変更する事ができます。 例；63歳満了時の更新の際、労働時間を8時間から6時間に減少し、その時間分給与を減額する		
参考情報		用意されている選択肢の内、一番、採用率が高い制度です。		

## 【4】 定年の制度の廃止について

概要	年齢に関わりなく、労働者が希望する限り、いつまでも働き続けられる制度
補足	解雇は、定年年齢までの期間、最も厳しい要件を満たさなければ実施できません。給与や労働条件は、原則として、退職まで引き下げできません。 労働者にとっては、大変有利な内容ですので、意欲の向上が見込まれます。

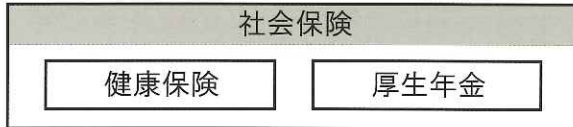
## 【5】 創業支援等措置について

概要	労働者としての身分から外れて70歳まで継続的に業務委託契約を締結する制度 又は 社会貢献事業等に従事できる制度 の導入
----	---

Q **パートタイマーさんは、社会保険に加入が必要でしょうか？**

A **週に30時間以上勤務する場合、加入が必要です**  
 ※正社員が週40時間勤務で従業員数100人未満規模の企業の場合

○ 社会保険とは、「健康保険」「厚生年金」を総称した名称です



① 勤務先での社会保険の加入について

○ 勤務条件により、加入するかどうかが決まります

社会保険の加入要件	所定労働時間が通常の正社員の4分の3以上	
勤務条件 (労働時間)	(正社員の所定労働時間が40時間の場合)	
	正社員の所定週労働時間; 40時間	} 社会保険に加入
	パート勤務週39時間	
	パート勤務週30時間	
	パート勤務週29時間	
	正社員の労働時間の4分の3未満	4分の3以上

**100人以上規模の企業、(2024年10月以降は50人以上)**  
 に勤務しているパートさんは、加入範囲が広がります

社会保険の加入要件	所定労働時間が通常の正社員の2分の1以上		
勤務条件 (労働時間)	(正社員の所定労働時間が40時間の場合)		
	正社員の所定週労働時間; 40時間	} 社会保険に加入	
	パート勤務週39時間		
	パート勤務週30時間		
	パート勤務週25時間		↑ 加入範囲の広がる部分 ↓
	パート勤務週20時間		
パート勤務週19時間			
	2分の1未満	2分の1以上	

パートタイマーさんご自身が、勤務先での社会保険加入要件を満たさない場合、次に、ご家族の社会保険の被扶養者の年収要件におさまっているか見る事となります。



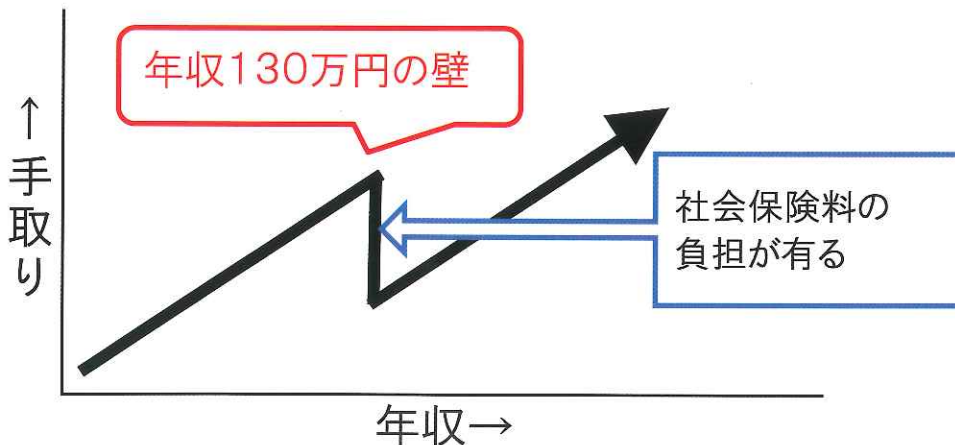
② 社会保険上の扶養の要件

○ 社会保険の被扶養者となる事が認められる基準は年間収入130万円未満である事です  
ただし、扶養される方の年齢が61才以上ですと、年間収入180万円未満となります

パートタイマー(被扶養者)さん自身の年収					
20歳 ～ 60歳	<table border="1"> <tr> <td>0円</td> <td>社会保険の扶養者となる</td> <td>社会保険の扶養者とならない</td> <td>130万円</td> </tr> </table>	0円	社会保険の扶養者となる	社会保険の扶養者とならない	130万円
0円	社会保険の扶養者となる	社会保険の扶養者とならない	130万円		
61歳 以上	<table border="1"> <tr> <td>0円</td> <td>社会保険の扶養者となる</td> <td>社会保険の扶養者とならない</td> <td>180万円</td> </tr> </table>	0円	社会保険の扶養者となる	社会保険の扶養者とならない	180万円
0円	社会保険の扶養者となる	社会保険の扶養者とならない	180万円		

○ 社会保険の被扶養者になると、保険料負担がありません

	被扶養者の年収要件を	
	満たした	満たせなかった
健康保険	<b>保険料負担無し</b> ご主人(又は家族)の健康保険の家族用カードを使用	<b>保険料負担有り</b> パートタイマーさんご本人が、被保険者として、国民健康保険等に加入する事になります
年金	【配偶者が厚生年金などに加入している場合】 <b>本人は保険料負担無し</b> ・国民年金第3号被保険者となる	<b>保険料負担有り</b> 保険料を負担して、国民年金または勤務先の厚生年金などに加入する
	【配偶者が国民年金に加入している場合】 <b>本人の保険料負担有り</b> ・国民年金第1号被保険者となる	
	【配偶者のいない場合】	
★上記取り扱いは、ご本人が20～60歳に限ります 20歳未満60歳以上の場合は、原則国民年金には加入しません		





## 本誌について

発行日 2023年12月15日

取材・執筆・監修 岩倉市商工会 理事 五十嵐 学（社会保険労務士）

発行人 岩倉市商工会 会長 山田 幹夫

発行所 岩倉市商工会

以下の助成金を利用して本紙を発行致しました。

厚生労働省 令和五年度 働き方改革推進支援助成金(団体推進コース)

# 中小企業景況調査報告書（愛知県概略版）

（2023年10～12月期実績、2024年1月～3月期見通し）

## 1 県内商工会地区における産業全体景況

### 産業全体は売上額D Iが悪化、採算D I、資金繰りD Iがともに好転

今期の産業全体の景況は、売上額D Iが $\Delta 6.2$ となり、対前期比で $\Delta 6.2$ ポイント悪化した。































採算D Iが $\Delta 24.7$ 、資金繰りD Iが $\Delta 7.9$ となり、対前期比でそれぞれ $0.5$ ポイント、 $1.0$ ポイント好転した。

次期の産業全体の景況は、売上額D Iは好転、採算D Iと資金繰りD Iは上昇の見通しである。

#### 産業全体の主要3D Iの対前年同期比推移

- ・売上額D I  $\Delta 6.2$ （対前期比  $\Delta 6.2$ 悪化） 次期予想  $\Delta 1.6$ （対前期比  $4.6$ 好転）
- ・採算D I  $\Delta 24.7$ （対前期比  $0.5$ 好転） 次期予想  $\Delta 21.4$ （対前期比  $3.3$ 上昇）
- ・資金繰りD I  $\Delta 7.9$ （対前期比  $1.0$ 好転） 次期予想  $\Delta 5.6$ （対前期比  $2.3$ 上昇）

#### 産業全体景況天気

時 期	売上額D I		採算D I		資金繰りD I	
2023年1月～3月		$\Delta 13.6$ 		$\Delta 34.1$ 		$\Delta 21.6$ 
2023年4月～6月		$\Delta 2.3$ 		$\Delta 17.1$ 		$\Delta 8.5$ 
2023年7月～9月		$0.0$ 		$\Delta 25.2$ 		$\Delta 8.9$ 
2023年10月～12月		$\Delta 6.2$ 		$\Delta 24.7$ 		$\Delta 7.9$ 
2024年1月～3月 （見通し）		$\Delta 1.6$ 		$\Delta 21.4$ 		$\Delta 5.6$ 

## 2 業種別景況

### (1) 製造業

製造業は売上額D Iが上昇、採算D Iが好転、資金繰りD Iが横ばい
















製造業では、売上額D Iが $\Delta 8.4$ となり、対前期比で2.7ポイント上昇した。採算D Iが $\Delta 8.3$ となり、16.7ポイント好転した。資金繰りD Iが $\Delta 16.6$ となり、対前期比で横ばいとなった。

次期は、売上額D Iが上昇、資金繰りD Iが好転、採算D Iが悪化する見通しである。

#### 主要3D Iの対前年同期比推移

- ・売上額D I  $\Delta 8.4$  (対前期比 2.7 上昇) 次期予想  $\Delta 2.8$  (対前期比 5.6 上昇)
- ・採算D I  $\Delta 8.3$  (対前期比 16.7 好転) 次期予想  $\Delta 11.1$  (対前期比  $\Delta 2.8$  悪化)
- ・資金繰りD I  $\Delta 16.6$  (対前期比 0.0 横ばい) 次期予想  $\Delta 8.3$  (対前期比 8.3 好転)

#### 製造業景況天気図

時 期	売上額D I		採算D I		資金繰りD I	
	天気	値	天気	値	天気	値
2023年1月～3月		$\Delta 25.7$ ↓		$\Delta 31.4$ ↗		$\Delta 25.7$ ↓
2023年4月～6月		$\Delta 20.6$ ↗		$\Delta 22.2$ ↗		$\Delta 2.8$ ↗
2023年7月～9月		$\Delta 11.1$ ↗		$\Delta 25.0$ ↓		$\Delta 16.6$ ↓
2023年10月～12月		$\Delta 8.4$ ↗		$\Delta 8.3$ ↗		$\Delta 16.6$ →
2024年1月～3月 (見通し)		$\Delta 2.8$ ↗		$\Delta 11.1$ ↓		$\Delta 8.3$ ↗

## (2) 建設業

### 建設業は売上額D I、資金繰りD Iがともに低下、採算D Iが悪化

建設業では、売上額D Iが $\Delta 24.0$ 、資金繰りD Iが $\Delta 8.0$ となり、対前期比でそれぞれ $\Delta 20.0$ ポイント低下した。































採算D Iが $\Delta 44.0$ となり、対前期比で $\Delta 36.0$ ポイント悪化した。

次期は、すべての指標が好転する見通しである。

### 主要3D Iの対前年同期比推移

- ・売上額D I  $\Delta 24.0$  (対前期比  $\Delta 20.0$  低下) 次期予想  $\Delta 8.0$  (対前期比 16.0 好転)
- ・採算D I  $\Delta 44.0$  (対前期比  $\Delta 36.0$  悪化) 次期予想  $\Delta 24.0$  (対前期比 20.0 好転)
- ・資金繰りD I  $\Delta 8.0$  (対前期比  $\Delta 20.0$  低下) 次期予想 4.0 (対前期比 12.0 好転)

### 建設業景況天気図

時 期	売上額D I		採算D I		資金繰りD I	
2023年1月～3月		$\Delta 11.6$ 		$\Delta 34.6$ 		$\Delta 11.6$ 
2023年4月～6月		0.0 		$\Delta 12.5$ 		12.5 
2023年7月～9月		$\Delta 4.0$ 		$\Delta 8.0$ 		12.0 
2023年10月～12月		$\Delta 24.0$ 		$\Delta 44.0$ 		$\Delta 8.0$ 
2024年1月～3月 (見通し)		$\Delta 8.0$ 		$\Delta 24.0$ 		4.0 

### (3) 小売業

#### 小売業は売上額D I、採算D Iがともに好転、資金繰りD Iが上昇































小売業では、売上額D Iが△10.9、採算D Iが△19.6となり対前期比でそれぞれ6.5ポイント、15.2ポイント好転した。資金繰りD Iは△8.7となり、対前期比で6.6ポイント上昇した。

次期は、売上額D Iと資金繰りD Iが上昇、採算D Iが横ばいする見通しである。

#### 主要3D Iの対前年同期比推移

・売上額D I	△10.9 (対前期比 6.5 好転)	次期予想	△2.2 (対前期比 8.7 上昇)
・採算D I	△19.6 (対前期比 15.2 好転)	次期予想	△19.6 (対前期比 0.0 横ばい)
・資金繰りD I	△8.7 (対前期比 6.6 上昇)	次期予想	△6.5 (対前期比 2.2 上昇)

#### 小売業景況天気図

時 期	売上額D I		採算D I		資金繰りD I	
	天気	値	天気	値	天気	値
2023年1月～3月		△20.4 		△34.1 		△27.3 
2023年4月～6月		△13.4 		△11.1 		△15.5 
2023年7月～9月		△17.4 		△34.8 		△15.3 
2023年10月～12月		△10.9 		△19.6 		△8.7 
2024年1月～3月 (見通し)		△2.2 		△19.6 		△6.5 

#### (4) サービス業

### サービス業は採算D Iが低下、売上額D Iが悪化、資金繰りD Iが上昇































サービス業では、売上額D Iが4.2となり、対前期比で△13.6ポイント悪化した。採算D Iが△29.6となり、対前期比で△4.6ポイント低下した。資金繰りD Iが△2.8となり、5.4ポイント上昇した。

次期は、採算D Iが好転し、売上額D Iが低下、資金繰りD Iが悪化する見通しである。

#### 主要3D Iの対前年同期比推移

- ・売上額D I 4.2 (対前期比 △13.6 悪化) 次期予想 1.4 (対前期比 △2.8 低下)
- ・採算D I △29.6 (対前期比 △4.6 低下) 次期予想 △26.8 (対前期比 2.8 好転)
- ・資金繰りD I △2.8 (対前期比 5.4 上昇) 次期予想 △7.1 (対前期比 △4.3 悪化)

#### サービス業景況天気図

時 期	売上額D I		採算D I		資金繰りD I	
2023年1月～3月		△4.1 		△35.7 		△19.7 
2023年4月～6月		12.6 		△19.7 		△14.1 
2023年7月～9月		17.8 		△25.0 		△8.2 
2023年10月～12月		4.2 		△29.6 		△2.8 
2024年1月～3月 (見通し)		1.4 		△26.8 		△7.1 

### 3 設備投資の状況

	今期実施		来期計画	
	実施企業割合	主な投資内容	計画企業割合	主な投資内容
製造業	5.6%	生産設備	19.4%	土地、工場建物 生産設備、車両運搬具 OA機器
建設業	20.0%	建設機械、車両運搬具 OA機器、その他	12.0%	車両運搬具、OA機器 その他
小売業	17.4%	土地、販売設備 車両運搬具、OA機器	28.3%	土地、店舗、販売設備 車両運搬具、付帯施設 その他
サービス業	8.3%	建物、サービス 車両運搬具、OA機器 その他	8.3%	サービス、OA機器 その他

### 4 経営上の問題

業種	順位	問題点の内容	割合
製造業	1位	原材料価格の上昇	27.3%
	2位	需要の停滞	24.2%
	3位	生産設備の不足・老朽化	12.1%
建設業	1位	材料価格の上昇	45.5%
	2位	従業員の確保難 熟練技術者の確保難	13.6% 13.6%
小売業	1位	仕入単価の上昇	29.5%
	2位	需要の停滞	13.6%
	3位	購買力の他地域への流出 消費者ニーズの変化	11.4% 11.4%
サービス業	1位	材料等仕入単価の上昇	44.4%
	2位	人件費以外の経費の増加	14.3%
	3位	利用者ニーズの変化 需要の停滞	9.5% 9.5%



# 中小企業景況調査について

## 1 調査目的

この調査は、四半期毎に、全国商工会連合会が行う中小企業景況調査から愛知県内商工会地区における経済動向等に関する情報の分析を行い、効果的な経営支援の実施ならびに事業活動の参考とすることを目的とする。

## 2 調査要領

### (1) 調査対象時期

2023年10月から12月までの第3四半期を対象とし、調査時点は2023年11月15日。






### (2) 調査対象企業

愛知県内12商工会地区内179企業。(内訳：製造業36企業、建設業25企業、小売業46企業、サービス業72企業)。

### (3) 各調査項目の数字及び記号の説明

本報告書中のD Iとは、景気動向指数と呼ばれるもので、各調査項目についての増加(上昇、好転)企業割合から減少(低下、悪化)企業割合を差し引いた数値。

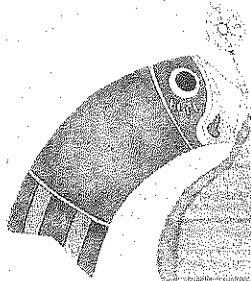
この数値と記号の関係については、下記のとおり

 雨 △100.0～△60.1	 曇 △ 60.0～△20.1	 薄曇 △ 20.0～20.0	 晴れ 20.1～60.0	 快晴 60.1～100.0
---	---	---	--	--

令和5年12月18日作成

愛知県商工会連合会 広域経営支援センター

TEL : 052-562-0041



# 岩倉市役所

## 職員の給与明細書に掲載する 広告主を募集します!

岩倉市役所では、市職員に対し、毎月、給与等の明細書を電子メールで配信しています。この度、その給与明細書に掲載する広告主を募集いたします。

市職員とその家族に対する広告手段として、企業や商品、各種サービス等についてPRすることができますので、各事業者様のご応募をお待ちしております。

### ◆広告枠について◆

#### 広告期間

- (1) 4/1~9/30 の全7回
- (2) 10/1~3/31 の全7回
- (年度により改定差額1回を含めた全8回)

#### 発行枚数

1回あたり約450通  
 ※令和6年5月頃より約800通となる見込み

#### 広告枠数

3枠

#### サイズ

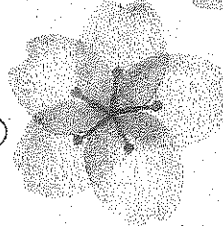
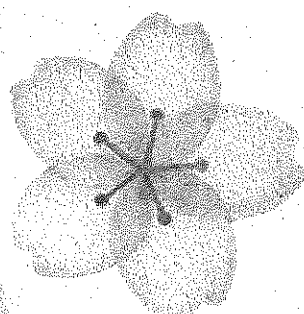
縦5cm×横8cm (A4サイズに印刷時)

#### 募集締め切り

- (1) 前年度の2月中旬頃
- (2) 当年度の7月中旬頃

#### 掲載料

30,000円 (1か月あたり5,000円)



### <イメージ図>

<p>12345 6789</p> <p><b>広告1</b></p> <hr/> <p><b>広告2</b></p> <hr/> <p><b>広告3</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">No.</td><td style="width: 15%;">氏名</td><td style="width: 15%;">住所</td><td style="width: 15%;">電話番号</td><td style="width: 15%;">Eメール</td><td style="width: 10%;">給与</td><td style="width: 10%;">賞与</td><td style="width: 10%;">退職金</td></tr> <tr><td>1</td><td>山田太郎</td><td>〒123-4567 東京都千代田区</td><td>03-1234-5678</td><td>mtaro@city.iwakura.lg.jp</td><td>1,234,567</td><td>100,000</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>2</td><td>田中花子</td><td>〒123-4567 東京都千代田区</td><td>03-1234-5679</td><td>tnhako@city.iwakura.lg.jp</td><td>1,234,567</td><td>100,000</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>3</td><td>佐藤一郎</td><td>〒123-4567 東京都千代田区</td><td>03-1234-5680</td><td>satoichiro@city.iwakura.lg.jp</td><td>1,234,567</td><td>100,000</td><td>1,000,000</td></tr> </table>	No.	氏名	住所	電話番号	Eメール	給与	賞与	退職金	1	山田太郎	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5678	mtaro@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000	2	田中花子	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5679	tnhako@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000	3	佐藤一郎	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5680	satoichiro@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000
No.	氏名	住所	電話番号	Eメール	給与	賞与	退職金																										
1	山田太郎	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5678	mtaro@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000																										
2	田中花子	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5679	tnhako@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000																										
3	佐藤一郎	〒123-4567 東京都千代田区	03-1234-5680	satoichiro@city.iwakura.lg.jp	1,234,567	100,000	1,000,000																										



その他申込方法や注意事項についてはホームページをご覧ください。

- お問い合わせ：岩倉市総務部秘書企画課秘書人事グループ
- 電話番号 ☎：0587-38-5801
- Mail ✉：hishokikaku@city.iwakura.lg.jp



# 中小企業の従業員のための 国の退職金制度、あります!

ホームページで マンガでわかる 中退共制度 公開中!



詳しい資料は ホームページから ご請求ください

中退共

検索

<https://chutaikyo.taisyokukin.go.jp/>



TEL 03-6907-1234 FAX 03-5955-8211

〒170-8055 東京都豊島区東池袋 1-24-1 独立行政法人勤労者退職金共済機構 中小企業退職金共済事業本部





# 中退共制度についての6つのポイント!



POINT  
**1**

## 掛金の一部を国が助成

初めて中退共制度に加入する事業主および掛金月額を増額する事業主に、国が掛金の一部を助成します。(注1)

POINT  
**2**

## 掛金月額の選択

掛金月額は、従業員ごとに16種類から選択できます。また、掛金月額は変更も可能で、賃金や勤続年数等を基準にして設定できます。

POINT  
**3**

## 簡単な管理

掛金は口座振替で手間がかかりません。また、従業員ごとの納付状況や退職金試算額を事業主にお知らせしますので、管理が簡単です。

POINT  
**4**

## 短時間労働者の特典

短時間労働者には、一般の従業員より低い特例掛金月額も用意しています。また、新規加入時の掛金助成に上乘せがあります。

POINT  
**5**

## 掛金は非課税

掛金は法人企業の場合は損金、個人企業の場合は必要経費として全額非課税となります。(注2)

POINT  
**6**

## ポータビリティ

従業員の転職時にすでに積み立てられていた退職金を引き継ぐことが可能な通算制度があります。(注3)

(注1) 一部対象外があります。(注2) 資本金の額または出資の総額が1億円を超える法人事業税には、外形標準課税が適用されます。(注3) 条件があります。



## 加入できる企業



常時雇用する従業員数または資本金の額・出資の総額のいずれかが、次の範囲内であれば加入できます。個人企業や公益法人等の場合は、常時雇用する従業員数によります。

### 一般業種

常用従業員数  
**300人**以下  
または  
資本金・出資金  
**3億円**以下

### 卸売業

常用従業員数  
**100人**以下  
または  
資本金・出資金  
**1億円**以下

### サービス業

常用従業員数  
**100人**以下  
または  
資本金・出資金  
**5千万円**以下

### 小売業

常用従業員数  
**50人**以下  
または  
資本金・出資金  
**5千万円**以下

※詳細はHPをご覧ください。資料をご請求ください。

## ¥ 退職金額の目安

### 掛金が毎月10,000円の場合

5年後 ▶ **608,200円**  
10年後 ▶ **1,265,600円**  
20年後 ▶ **2,666,600円**

※金額は法令の改定により変わることがあります。



制度についてのご相談は、下記のコーナーでも承っています!

電話受付時間

9:00~17:00 ※土日祝日は除く

名古屋  
コーナー

TEL **052-857-7588**  
FAX **052-857-7592**

大阪  
コーナー

TEL **06-6536-1851**  
FAX **06-6536-1850**

## 資料請求

※詳しい資料はホームページ、右記QRコード、FAXまたは封書にてご請求ください。よくわかる中退共制度詳細版と新規契約申込書をご送付させていただきます。

FAX **03-5955-8220**

QRコード



住所 〒	業種	資本金
名称または氏名	TEL ( )	円
	担当者のお名前	常用従業員数
		パート従業員数
		人
		人

※ご記入いただきました個人情報は、中退共本部の加入促進活動に必要な範囲内で利用させていただきます。中退共本部では個人情報を適切な安全対策のもとに管理し、漏洩等の防止に努めます。また、お客様の同意なく第三者に開示・提供はいたしません。

配布団体名